

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ,
ДЛЯ ДЕТЕЙ – СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ДЕТСКИЙ ДОМ № 2» (МБУ «ДЕТСКИЙ ДОМ № 2»)

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.09.2017г.

«Утверждаю»
Директор» _____
И.С. Орлова

Приказ № 263\1 от 30.09.2017г



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУ «Детский дом № 2» (далее – учреждение), создается для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, для рассмотрения основных вопросов воспитательной деятельности и деятельности педагогического коллектива.

В состав педагогического совета входят: директор учреждения, который является его председателем, заместители директора, старший воспитатель, воспитатели и другие педагогические работники учреждения.

Педагогический совет руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами учреждения, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящим положением.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения, принимаются простым большинством голосов на заседании не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения трудовым коллективом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета – директора учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация программы развития муниципальной системы образования города Кемерово;

- решение вопросов по обеспечению социальной защиты, медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение воспитательно-образовательных программ, планов и дисциплин, годовой календарный график учреждения;

- обсуждение планов работы учреждения, методических объединений, информацию и отчеты педагогических работников, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения и здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности учреждения;

- обсуждение создания кружков, студий, клубов и других объединений воспитанников;

- осуществление функции общественного контроля за соблюдением устава учреждения, внесение предложений по устранению недостатков воспитательно-образовательного процесса;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета уставом учреждения.

3. Содержание работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда. Здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединением по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты этой педагогической работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Директор учреждения приостанавливает решения Педагогического совета в случаях противоречия действующему законодательству РФ, нормативным правовым

актам, издаваемым органом местного самоуправления города Кемерово, уставу учреждения.

6. Документация Педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью детского дома.